

ELINVOIMAN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Voimaan 23.9.2024 alkaen

Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen	2
1 § Palvelualueen tehtävät	2
2 § Palvelualueen organisaatio	2
3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen	2
4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta	3
Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä	4
6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät	4
7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio	4
8 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen	5
Lukiokoulutuksen palveluryhmä	6
9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät	6
10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio	7
11 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen	7
Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä	7
12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät	7
13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio	8
14 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen	8
Elinkeinopalvelut palveluryhmä	8
15 § Elinkeinopalvelut palveluryhmän tehtävät	8
16 § Elinkeinopalvelut palveluryhmän johtaminen	8
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä	9
17 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän tehtävät	9
18 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän organisaatio	9
19 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän johtaminen	9

Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen

1 § Palvelualueen tehtävät

Elinvoiman palvelualueen tehtävänä on järjestää ja osaltaan tuottaa ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen palvelut, työllisyys- ja kasvupalvelut, yrityspalvelut ja kiinteistöihin ja tiloihin liittyvät palvelut sekä koordinoida asumiseen liittyviä palveluja ja viranomaistehtäviä. Palvelualue vastaa elinkeinopalveluista, maa- ja asuntopolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittämisestä ja ylläpidosta. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat ne kehitysohjelmat, joiden toimeenpanon kaupunginhallitus on sille määrännyt.

Elinvoiman palvelualueen tehtävänä on toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelu sekä valvonnan ja ohjauksen järjestäminen.

Ammatillisen koulutuksen järjestämisen periaatteet on sovittu Tampereen kaupungin ja 11 muun kunnan hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa.

Elinvoiman palvelualue järjestää maaseutuelinkeinoviranomaispalvelut.

2 § Palvelualueen organisaatio

Elinvoiman palvelualue jakautuu seuraaviin palveluryhmiin:

- ammatillinen koulutus
- lukiokoulutus
- työllisyys- ja kasvupalvelut
- elinkeinopalvelut
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.

Lisäksi palvelualueella toimii esikunta.

3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen

Elinvoiman palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien ja esikunnan johtamisesta.

Palvelualueen johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytyihin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Palvelualueen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta on määritelty Tampereen kaupungin hallintosäännössä sekä konsernihallinnon toimintasäännössä.

Palveluryhmiä johtavat elinkeinopalvelut palveluryhmää lukuun ottamatta palveluryhmien johtajat seuraavasti:

- ammatillisen koulutuksen palveluryhmää johtaa johtaja, ammatillinen koulutus
- lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja
- työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmää johtaa työllisyysjohtaja
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja

Palveluryhmien johtajien esihenkilönä toimii elinvoiman palvelualueen johtaja, joka nimeää palveluryhmien johtajien varahenkilöt.

Palvelualueen johtajan alaisuudessa ovat esikunnan kehittämispäällikkö ja henkilöstöpäällikkö. Esikunnan toiminta on organisoitu seuraavasti: kehittämispäällikkö toimii esihenkilönä johdon assistentille ja henkilöstöpäällikkö toimii esihenkilönä HR-asiantuntijalle ja suunnittelijalle.

Elinkeinopalvelut palveluryhmää johtaa palvelualueen johtaja.

Elinvoiman palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunkin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja. Elinkeinopalvelut palveluryhmällä ei ole omaa johtoryhmää.

4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta

- 1) johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tulokellisuudesta
- 4) valvoa palveluryhmälle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja vastata niiden raportoinnista palvelualueen johtajalle
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuottajien välillä
- 7) huolehtia yhteydenpidosta tehtäväalueensa sidosryhmiin
- 8) vastata viestinnästä palvelualueen johdon linjausten mukaisesti.

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:n kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena. Hallintosäännön nojalla asunto- ja kiinteistölautakunta sekä elinvoima- ja osaamislautakunta ovat siirtäneet toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Tämän lisäksi asunto- ja kiinteistölautakunta päätti 23.10.2019 § 144, että johtaja, ammatillinen koulutus, päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinvoima- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti 1.11.2019 alkaen.

5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon yksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alastaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alasta toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin omistaja.

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä

6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävänä on koulutuksen järjestämisluvan mukainen, tutkintokoulutuksen ja jatkuvan oppimisen työelämätarpeisiin vastaava ammatillinen koulutus. Lisäksi vastuualueeseen kuuluvat ammatillisen koulutuksen yhteydessä suoritettavat lukio-opinnot, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA), koulutukseen hakeutumis- ja ohjauspalvelut, laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, urheilijoiden ammatillinen koulutus sekä aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen sekä päättövaiheen perusopetus.

7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmän organisaatiomalli perustuu matriisirakenteeseen, jossa koulutus on organisoitu viiteen osaamisalaan sekä koulutustoimintaa tukeviin kolmeen matriisiin.

Osaamisalat ovat:

Hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-ala

- kasvatus- ja ohjausala
- puhtauspalveluala
- sosiaali- ja terveysala
- tieto- ja viestintäteknikka
- turvallisuusala
- välinehuoltoala

Teknologian ja liikenteen alat

- ajoneuvoala
- elintarvikeala
- kone- ja tuotantotekniikka
- laboratorioala
- lentokoneala
- logistiikka-ala
- metsäala
- prosessiala

Rakennettu ympäristö ja kiinteistöala

- kiinteistöpalveluala
- pintakäsittelyala
- puuala
- puutarha-ala
- rakennusala (sis. maarakennus)
- sähköala
- taideteollisuusala
- talotekniikka-ala
- tekninen suunnittelu

Liiketoiminta ja palvelut

- hius- ja kauneudenhoitoala
- liiketoiminta
- matkailuala
- media-ala
- ravintola- ja catering-ala
- tekstiili- ja muotiala

Yhteiset koulutuspalvelut

- tutkintoja edeltävä koulutus: aikuisten perusopetus, vieraskielisten opetus, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus
- tutkintoihin liittyvä koulutus: kaksoistutkinnot, yhteiset tutkinnon osat, urheilijakoulutus, kilpailutoiminta
- koulutustoimintaa tukevat palvelut
- tutkintoviennin tilauskoulutusten koordinointi

Osaamisalojen vastuulla ovat pykälässä 6 mainittujen koulutusten suunnittelun, toteuttamisen ja kehittämisen lisäksi työelämä- ja sidosryhmäyhteistyö sekä pedagogisen toiminnan johtaminen ja kehittäminen.

Palveluryhmän yhteisistä tehtävistä ja palveluista huolehtivat opiskelijapalvelut, palveluverkko ja Tredu Palvelut.

Opiskelijapalvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- hakeutumis- ja uraohjauspalvelut
- opintotoimistopalvelut
- oppivelvollisuuspalvelut
- opiskeluhuollon koordinointi
- opiskelijakuntatoiminnan koordinointi.

Palveluverkko vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- turvallisuus- ja kampuspalvelut
- oppimisympäristöpalvelut
- elinkaari- ja elämäntapa- palvelut
- ICT-palvelut
- tietokeskuspalvelut.

Tredu Palvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- hallinto- ja kehittämispalvelut
- henkilöstöpalvelut
- talouspalvelut
- viestintä- ja markkinointipalvelut.

8 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtajana toimii johtaja, ammatillinen koulutus, joka toimii myös ammatillisen koulutuksen toiminnasta vastaavana rehtorina (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 118 §). Johtajan, ammatillinen koulutus, alaisuudessa toimii viisi osaamisalojohtajaa, opintoasiainjohtaja, palveluverkkojohtaja ja hallintopalvelujohtaja.

Osaamisaloja johtavat osaamisalajohtajat, joiden alaisuudessa on koulutus-päälliköitä, opetuksen ja ohjauksen henkilöstöä sekä muuta henkilöstöä. Osaamisalajohtajat johtavat koulutustoimintaa omalta osaamisalaltaan kaikissa toimipisteissä, joissa kyseisiä koulutuksia toteutetaan. Koulutus-päälliköt johtavat oman vastuualueensa koulutustoimintaa ja työelämäyhteistyötä sekä niiden kehittämistä.

Opiskelijapalveluja johtaa opintoasiainjohtaja, jonka alaisuudessa hakeutus- ja uraohjauspalveluja johtaa opintoasiainpäällikkö, opintotoimistopalveluja johtaa opintotoimistopäällikkö, oppivelvollisuuspalveluja johtaa suunnittelupäällikkö sekä opiskeluhuollon ja opiskelijakuntatoiminnan koordinaatiota johtaa koulutus-päällikkö.

Palveluverkkoa johtaa palveluverkkojohtaja, jonka alaisuudessa turvallisuus- ja kampuspalveluja johtaa turvallisuuspäällikkö, oppimisympäristöpalveluja johtaa suunnittelupäällikkö, elinkaaripalveluja johtaa palvelupäällikkö, ICT-palveluja johtaa ICT-palvelupäällikkö ja tietokeskuspalveluja johtaa tietopalvelupäällikkö.

Tredu Palveluja johtaa hallintopalvelujohtaja, jonka alaisuudessa hallinto- ja kehittämispalveluja johtaa kehitysjohtaja, henkilöstöpalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö, talouspalveluja johtaa talouspäällikkö ja viestintä- ja markkinointipalveluja johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kaikki palveluryhmän esihenkilöt johtavat alaisensa henkilöstön osaamista ja hyvinvointia.

Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määrätellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on Tredun projektipäälliköillä oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle.

Lukiokoulutuksen palveluryhmä

9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät

Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lisäksi lukion

tehtävänä on antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoa tarkastella asioita eri näkökulmista.

10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio

Lukiokoulutuksen palveluryhmään kuuluu kuusi päivälukiota, joita ovat Hatanpään lukio, Sammon keskuslukio, Tammerkosken lukio, Tampereen klassillinen lukio, Tampereen lyseon lukio ja Tampereen teknillinen lukio sekä Tampereen aikuislukio, joka toimii Sammon keskuslukion tiloissa.

11 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen

Lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja. Lukioita johtavat rehtorit. Rehtorit rinnastetaan palvelupäälliköihin. Lukiokoulutuksen johtajan alaisuudessa toimii palveluryhmän yhteisten palvelujen tiimi.

Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle. Konsernimääräykseen viitaten henkilöstöpäälliköllä on oikeus työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen.

Hankintaoikeus

Hankintaohjeeseen viitaten alle 3 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on projektipäälliköillä oikeus tehdä hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä

12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävänä on edistää vastuullista työllisyys- ja yrittäjyyspolitiikkaa, edesauttaa uusien yritysten syntyä sekä tukea yritysten kasvua ja innovaatioekosysteemien rakentamista, turvata osaavan työvoiman kansallista ja kansainvälistä saatavuutta ja työvoiman osaamisen kehittämistä sekä ehkäistä syrjäytymistä työmarkkinoilta.

Palveluryhmä järjestää ja tuottaa kaupungin osalta julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yrityksille, työnantaja-asiakkaille ja työnhakija-asiakkaille. Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä sisältää työllisyyden edistämisen palvelut ja työllisyydenhoidon, kaupungin yritys- ja työnantajapalvelujen järjestämisen, Ohjaamon ja nuorisotakuun koordinoinnin sekä kansainvälisen osaamisen palvelujen järjestämisen ja koordinoinnin elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueella ja koko kaupungin tasolla mukaan lukien kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Ryhmä tuottaa ja tarvittavin osin järjestää myös Tampereen kaupungin vastaanottokeskuksen palvelut. Palveluryhmän tehtäviin kuuluu järjestää työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain nojalla kaupungille siirretyt palvelut ja tehtävät sekä Pirkanmaan kokeilualueen kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa Tampereen kaupungin hoidettavaksi sovitut keskitetyt palvelut ja tehtävät. Ryhmän tehtäviin kuuluu työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtaminen Tampereen kaupunkiseudun TYP-sopimuksissa määritellyllä tavalla.

13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu hallinto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon palvelut, viestintä, rekrytointipalvelut ja kohtaanto, työllistymisen monialaisen tuen palvelut, kansainvälisen osaamisen palvelut sekä kasvupalvelut.

14 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa työllisyysjohtaja. Henkilöstöhallinnon palveluja johtaa henkilöstöpäällikkö. Hallinto- ja talouspalveluja johtaa hallintopäällikkö. Viestintää johtaa suunnittelupäällikkö. Rekrytointipalvelut ja kohtaanto kokonaisuutta johtaa työllisyyspalvelujen johtaja. Työllistymisen monialaisen tuen palveluja johtaa työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja. Kansainvälisen osaamisen palveluja johtaa kansainvälisen osaamisen palvelujen johtaja. Kasvupalveluja johtaa kasvupalvelujohtaja.

Hankintaoikeus

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on työllisyyspalvelujen johtajalla, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtajalla, kasvupalvelujohtajalla, kansainvälisen osaamisen palvelujen johtajalla, henkilöstöpäälliköllä, hallintopäälliköllä ja suunnittelupäälliköllä, oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 5 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on palvelupäälliköllä, kehityspäälliköllä ja kehittämisspäälliköllä, turvallisuuspäälliköllä sekä vastaanottokeskuksen johtajalla oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Lisäksi projektipäälliköllä on oikeus tehdä alle 3 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

Elinkeinopalvelut palveluryhmä

15 § Elinkeinopalvelut palveluryhmän tehtävät

Elinkeinopalvelut palveluryhmä edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä edesauttamalla yritysten syntyä ja kasvua. Palveluryhmä kehittää kaupungin yritysmyönteisyyttä. Palveluryhmä vastaa myös Business Tampereen ja Visit Tampere Oy:n perustilauksesta, palvelusopimukseen liittyvistä mahdollisista lisätilauksista ja palvelusopimuksen valmistelusta yhdessä konsernihallinnon, Business Tampereen ja Visit Tampere Oy:n kanssa.

16 § Elinkeinopalvelut palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa palvelualueen johtaja.

Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden

tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on elinkeinojohtajalla oikeus tehdä hankintoja palveluryhmässä.

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä

17 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän tehtävät

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän tehtäviä ovat kaupungin maa- ja asuntopolitiikan valmistelu ja toteutus, palvelutilaverkkojen suunnittelu yhteistyössä tiloissa toimivien palveluryhmien ja yksiköiden kanssa, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittäminen ja ylläpito sekä osaltaan kaupungin tilaomaisuuden hallinta.

18 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu viisi yksikköä: kiinteistötoimi, kestävä asuminen ja rakentaminen, palvelutilaverkot, tilaomaisuuden hallinta sekä talous- ja hallinto. Kiinteistötoimi -yksikköön kuuluu kaksi tiimiä, jotka ovat sopimus ja luonnonvarat -tiimi ja tonttitiimi.

19 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja. Kiinteistötoimea johtaa maankäyttöpäällikkö. Kiinteistötoimen tonttitiimiä johtaa tiimipäällikkö. Kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikköä johtaa asunto- ja kehityspäällikkö. Palvelutilaverkot -yksikköä johtaa hankepäällikkö. Tilaomaisuuden hallinta -yksikköä johtaa toimitilapäällikkö. Palveluryhmän talous- ja hallintoyksikköä johtaa talous- ja hallintopäällikkö.

Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määrättyyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on asunto- ja kehityspäälliköllä, maankäyttöpäälliköllä, talous- ja hallintopäälliköllä, hankepäälliköllä ja toimitilapäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.